**DOCUMENTO: PLAN ANUAL DE TRABAJO**

Año de aprobación: Periodo de vigencia:

# DATOS GENERALES DE LA IE:

**Nombre de la IE:**

**Nivel(es) o ciclo(s): Modalidad(es):**

**Turnos: Dirección de la IE:**

**Departamento:**

**Teléfono:**

**Nombre del director:**

**Provincia:**

**Correo:**

**Distrito**

|  |  |
| --- | --- |
| **Integrantes** | **Número** |
| Estudiantes |  |
| Directivos |  |
| Docentes |  |
| Administrativos |  |

**Datos estadísticos:**

**Aliados estratégicos:**

Municipio, Comunidad, UGEL, CEM, etc.

**Sector público:**

**Sector privado:**

ONG, Unesco-Programa Horizontes, empresa a, empresa b, etc.



# IDENTIDAD DE LA IE

* 1. **¿Quiénes somos?**

Somos una Institución educativa de nivel secundaria ubicada en (**Colocar características del territorio)**. Contamos con (–) secciones, (- )docentes y( \_ ) estudiantes. Formamos estudiantes a través de aprendizajes que les puedan servir a lo largo de la vida y les brinden mayores oportunidades en el futuro.

* 1. **¿Cuál es nuestra misión?**

Somos una Institución educativa (…) que apuesta por el desarrollo integral de los y las estudiantes a través de su protección y la salvaguarda de su integridad y busca formarlos como ciudadanos mediante la promoción de competencias cognitivas, reflexivas, socioemocionales y técnicas. Aportando así a generar condiciones para la realización de sus proyectos de vida para que, en el último término, contribuyan en la construcción de una sociedad justa y democrática.

* 1. **¿Cuál es nuestra visión?**

Al 2026 seremos una IE (…) que, apuesta por el desarrollo integral de los y las estudiantes a través de su protección y la salvaguarda de su integridad. En ese sentido, formamos ciudadanos y ciudadanas mediante la formación basada en competencias cognitivas, socioemocionales y técnicas y promovemos una **gestión escolar centrada en la participación de actores internos y externos;** que generen condiciones para que los y las estudiantes desarrollen sus proyectos de vida y así contribuyan al desarrollo de una sociedad justa e inclusiva.

**3. ¿Qué valores practicamos en nuestro trabajo diario?**

* **Empatía** : Compañerismo
* **El amor** : La solidaridad, la amistad, fraternidad
* **Respeto :** en todas sus formas
* **Lealtad :** transparencia, honestidad, sinceridad
* **La justicia** : Participación, la democracia, identidad, respeto a los derechos
* **Tolerancia:** esto permite que la persona interactúe con los demás en un clima de equidad e inclusión, interés por conocer y lograr un enriquecimiento mutuo.
* **Identidad cultural:** local, regional y nacional.

1. **PROPUESTA DE GESTIÓN**

El modelo de gestión se centra en gobernanza escolar, la cual es entendida como: “Gestión de la escuela (o del “bien común) con base en liderazgos colectivos que, a través de la articulación con los actores del territorio (públicos y privados), movilizan acciones participativas de mejora para el logro de metas, permitiendo ofrecer un servicio centrado en el bienestar y desarrollo del estudiante”(UNESCO, 2023). Todo ello con el fin de contribuir a la realización de los proyectos de vida de las y de los adolescentes de zonas rurales mediante la validación de propuestas y estrategias de una nueva secundaria rural que responda a sus intereses en el territorio en el que se encuentran.

Asimismo, se gestiona bajo el liderazgo adaptativo, el cual es la reacción a situaciones desafiantes que conllevan a los equipos a adaptarse a los contextos. (Heifetz y Linsky, 2003). En ese sentido, el liderazgo adaptativo es una respuesta a una situación desafiante en la que interactúan diversas personas.

**Dimensiones de trabajo de gobernanza:**

****

1. **DIAGNÓSTICO DE LA IE**
   1. **Diagnóstico del cumplimiento de las condiciones para el funcionamiento de la IE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CGE** | **Análisis del nivel de implementación de las condiciones para el funcionamiento de la IE** | |
| **Fortalezas** | **Debilidades** |
| **3** | (*Colocar lo que se ha encontrado en la IE)* | (*Colocar lo que se ha encontrado en la IE)* |
| (*Colocar lo que se ha encontrado en la IE)* | (*Colocar lo que se ha encontrado en la IE)* |
| Aliados estratégicos: Municipio y Comunidad Campesina.  Espacio para implementar módulos provisionales. | Presupuesto escolar insuficiente.  Desconocimiento del mantenimiento de equipos y de espacios para la realización de talleres. |
| **4** |  |  |
| Apoyo de ONG y UGEL | Falta de estrategias pedagógicas que motiven a los y las estudiantes a que no abandonen sus estudios. |
| Programa horizontes como aliado en la asesoría a docentes, CETPRO con disposición a apoyar. | Falta de docentes en CTA, falta de mantenimiento de la infraestructura para la formación técnica. |
| **5** | Aliados cercanos del entorno: CEM, Programa Horizontes, UGEL, Municipio, Comunidad. | Debilitada gestión de aliados estratégicos |
| APAFA consolidada, municipio escolar consolidado. | Órganos de gobernanza interna desarticulados.  CONEI sin funcionamiento real. No hay diálogo entre ellos. |
| Aliado CEM y Horizontes (Programa naturaleza: Protección y HSE). | Las campañas preventivas no han funcionado. Por lo menos se reportan 30 casos de violencia escolar al año, de los cuales solo la mitad han sido atendidos. |

* 1. **Diagnóstico de los resultados de la gestión de la IE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CGE** | **Análisis de los resultados de la IE** | |
| **Resultados** | **Causas** |
| **1** | (*Colocar lo que se ha encontrado en la IE)* | (*Colocar lo que se ha encontrado en la IE)* |
| Poco desarrollo de habilidades socioemocionales en los y las estudiantes, lo cual dificulta su aprendizaje. | No se tiene material ni estrategias pedagógicas. Asimismo, existe ausentismo de los estudiantes. |
| Se logró firmar un convenio con CETPRO, sin embargo, solo el 20% de estudiantes pudo certificarse. | Rotación de docentes, falta de infraestructura y poca preparación para la prueba de convalidación. |
| **2** | 70% de estudiantes matriculados culminaron su año lectivo. | Lejanía del hogar, trabajo en zonas urbanas, casos de embarazo y concubinato. |
| (*Colocar lo que se ha encontrado en la IE)* | (*Colocar lo que se ha encontrado en la IE)* |
| (*Colocar lo que se ha encontrado en la IE)* | (*Colocar lo que se ha encontrado en la IE)* |

1. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y METAS**
2. **Objetivos de la IE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.°** | **Objetivo institucional** | **Indicadores** | **Metas** |
| 1 | Brindar una formación académica, técnica y de bienestar a los estudiantes de educación secundaria, que contribuya a sus proyectos de vida vinculados al desarrollo de su comunidad a través de mejores aprendizajes. | % de estudiantes que obtienen doble certificación (380 horas). | 50% de estudiantes obtienen la doble certificación. |
| 1 | Promover habilidades socioemocionales en los estudiantes como parte de su desarrollo integral. | % de estudiantes que asisten a las sesiones específicas | 70% de estudiantes asisten a las sesiones programadas para el desarrollo de HSE. |
| 2 | Asegurar el acceso y culminación de estudios de los y las estudiantes durante el año lectivo | % de incremento de matrícula respecto al año anterior  % de estudiantes que culminan el año escolar | Aumento de matrícula en un 2%  85% de estudiantes matriculados culminan el año escolar. |
| 3 | Mejorar los espacios donde se brindan las sesiones de EPT/CTA y formación técnica. | Número de espacios en condiciones aceptables. | 3 salones acondicionados, un módulo de carpintería acondicionado, un módulo de panadería acondicionado. |
| 4 | Implementar y desarrollar módulos de formación técnica vinculados a los proyectos de vida de los estudiantes con vinculo al desarrollo local de su comunidad | % de sesiones de formación técnica vinculada al desarrollo local según módulo educativo | 80% de sesiones de formación técnica ejecutadas. |
| 4 | Desarrollar estrategias para la atención de estudiantes en riesgo de interrupción de estudios. | % de sesiones vinculadas a la atención de factores de riesgo | 80% de sesiones para la atención de factores de riesgo ejecutadas. |
| 5 | Establecer alianzas estratégicas con instituciones externas y con actores de la comunidad (municipios, postas, comunidad campesina/nativa, ONG, etc.) para mejorar la prestación del servicio educativo. | -Número de convenios firmados.  -% de reuniones de articulación realizadas. | -5 convenios firmados con los aliados externos.  -80% de reuniones de articulación ejecutadas. |
| Fomentar la participación democrática en la toma de decisiones para mejorar la prestación del servicio educativo. | -Lista de Identificación de líderes escolares.  -Número de acciones relacionadas a fomentar espacios de participación y fortalecer los órganos internos de gobernanza.  - | -Lista actualizada de identificación de líderes escolares.  -5 acciones que fomentan la participación, ejecutadas. |
| Asegurar una sana convivencia escolar para todos los miembros de la comunidad educativa. | -Número de acciones relacionadas a promover la protección de los y las estudiantes.  Número de acciones relacionadas a prevenir el acoso escolar.  -% de atención de casos de violencia escolar.  -% de reducción de casos de violencia escolar. | -2 campañas de promoción  -7 acciones para prevenir el acoso escolar ejecutadas.  -80% de casos reportados fueron atendidos.  -Reducción del 30% de casos asociados con violencia escolar. |

1. **Programación de actividades**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CGE** | **Metas año** | **Actividades para el año** | **Fuentes de verificación** | **Acciones del responsable de IE** | **Acciones del aliado** | **Cronograma (meses)** | | | | | | | | | | | |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| 1 | 50% de estudiantes obtienen la doble certificación. | Firmar convenios con CETPRO  Preparación extracurricular para evaluaciones según convenio. | Plan de formación técnica  Convenio | Equipo directivo: Lidera  Coordinador EPT/CTA: Seguimiento de acciones | Encargado Horizontes: soporte técnico.  DRE/UGEL: Apoyo normativo. |  | **x** | **x** |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** |  | **x** |
| 1 | 70% de estudiantes asisten a las sesiones programadas para el desarrollo de HSE. | Desarrollo de sesiones  Verificación de la lista de asistencia | Plan de sesiones que incluya lineamientos del programa naturaleza  Lista de asistencia a las sesiones. | Coordinador de tutoría: seguimientos y consolidado de listas. Ejecutan: Tutores y otros. | Encargado Horizontes: soporte técnico. |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |
| 2 | Aumento de matrícula en un 2%  85% de estudiantes matriculados culminan el año escolar. | Actualización de datos en el SIAGIE  Verificación de nóminas de matrícula  Actividades de los CGE 3, 4 y 5. | SIGIE  Nóminas  Reportes | Equipo directivo: lidera | UGEL: Soporte técnico | **x** | **x** | **x** |  |  |  | **x** |  |  |  |  | **x** |
| 3 | 3 salones acondicionados, un módulo de carpintería acondicionado, un módulo de panadería acondicionado. | Firmar convenio con Municipalidad distrital o provincial, para ayuda en el mantenimiento y/o construcción.  Actividades de la APAFA y Comunidad campesina para recaudar fondos. | Convenios  Plan técnico | Equipo directivo: Gestiona convenio.  Coordinadores de todas las áreas: vigilancia de construcción. | APAFA: apoyo en la construcción.  Municipio: Financia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x |  | x |  |  | x | x | x |  |  |
| 4 | 80% de sesiones de formación técnica ejecutadas. | Vivenciar 70 sesiones de formación técnica.  Presentación de productos de carpintería en la expo-ferias del distrito. | Plan de formación técnica  Sesiones de aprendizaje | Equipo directivo: Monitoreo  Docentes EPT/CTA: Sesiones  Tutores: Sesiones | Encargado Horizontes: Asistencia técnica y acompañamiento. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | X | x | x | X  x | x | x | X  x | x |  |
| 4 | -80% de sesiones sobre habilidades socioemocionales para estudiantes ejecutadas. (Horizontes). | Vivenciar 90 sesiones para el desarrollo de habilidades socioemocionales de las y los estudiantes (Programa Naturaleza-Horizontes). | Plan de tutoría  Sesiones de aprendizaje | Coordinador de tutoría: seguimiento.  Ejecutan: Tutores. | Encargado Horizontes: soporte técnico y formativo de docentes. |  |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |
| 5 | -5 convenios firmados con los aliados externos.  -80% de reuniones de articulación ejecutadas. | Firma de convenios (5) con entidades: Centro de Emergencia Mujer, Comunidad Campesina, Municipalidad, UNESCO, CETPRO. | Libro de actas  Convenios anexos al PAT | Equipo directivo: Lidera.  Coordinadores de las áreas: Seguimiento a las firmas de convenio, representante estudiantil: presentes en reuniones y proponen acuerdos.  representante de APAFA: Presente en reunión y propone acuerdos. | Todos los aliados: Acuden a reuniones y firman convenios.  Designan un representante institucional. |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | x |  |  |  | x |  |  |  |  | x |
| 3 reuniones al año con cada aliado. (15 reuniones en total).  2 reuniones al año con todos los aliados de la escuela. | Libro de actas  Registro fotográfico. | Equipo directivo: Seguimiento de reuniones.  Coordinadores : a cada uno se le asigna una institución aliada, entonces se encarga de ser el nexo con la IE. | Aliados: Presencia en reuniones.  Proponer acciones de solución. Apertura y disposición para modificar acuerdos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| -Lista actualizada de identificación de líderes escolares.  -5 acciones que fomentan la participación ejecutadas. | -Mapeo de actores: Lista actualizada de identificación de aliados.  -4 talleres sobre participación y liderazgo estudiantil.  -3 reuniones entre el municipio escolar-CONEI/Comunidad/APAFA-Equipo directivo-equipo docente. | Lista de aliados  Libro de actas (acuerdos y/o consensos).  Lista de asistente a reuniones | Equipo directivo: Lidera. docentes asignados: Realizan diagnóstico. Representante estudiantil: Participa en validaciones. | Encargado horizontes: Apoyo técnico. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | X | X  x |  |  | X  x | x | x |  | X  x | x |
| -2 campañas de promoción | -Feria y/o sesiones de teatro para la comunidad en general.  -Programa radial sobre el desarrollo de HSE en adolescentes. | Plan de actividades en tutoría | Tutores y encargado del programa horizontes. | Apoyo Técnico: Horizontes-CEM, policía. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |
| -7 acciones para prevenir el acoso escolar ejecutadas. | -3 Talleres sobre prevención y protección para docentes ejecutados.  -3 talleres sobre el enfoque de protección para padres de familia.  -3 talleres sobre proyecto de vida en estudiantes. | -Lista de asistente a reuniones.  -Encuesta de satisfacción.  -Informe de tutoría. | -Lidera: Equipo directivo.  -Ejecutan: todos los tutores.  -Apoyo: coordinadores de otras áreas. | Apoyo técnico: horizontes, CEM, DEMUNA. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | x | x | x | x  x |  |  | x  x | x |  | x |

# ANEXOS

A partir de aquí se presentan los anexos que se hayan considerado pertinentes para la IE.

* 1. Mapa de actores/lista de aliados. <https://drive.google.com/file/d/17pDgb9SbKrp7U5Rspg2EQLSdajGHJV4I/view?usp=sharing>
  2. Convenios.

Modelos

<https://docs.google.com/document/d/1sRnT9ZglMVPc9P9_YXpO_Ub1RDLhG7mO/edit?usp=share_link&ouid=115017339001540973477&rtpof=true&sd=true>

* 1. Documentación de Horizontes.

(Ejemplo de protocolos). Modelos

<https://docs.google.com/document/d/1j4y-uBD_ndC3ssHanzqSK8v6Y9Pr6nov/edit?usp=share_link&ouid=115017339001540973477&rtpof=true&sd=true>

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO: ALIADOS** | | | | | | | |
|  |
| **N°** | **SECTOR** | **Institución/organización** | **Convenio** | **Apellidos y Nombres** | **Cargo** | **Correo** | **Teléfono** |  |
|  |
| 1 | Educación | Ugel | Sí |  |  |  |  |  |
| DRE |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Salud | Centro de Salud |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Autoridades locales | Alcalde |  |  |  |  |  |  |
| Gerente |  |  |  |  |  |  |
| Presidente/comunidad |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ONG | Horizontes-Unesco |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Otras | Empresarios/emprendedores |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |